

about

payrolling &
personeel

Bezoekadres

Harmonieplein 127
3603 BS MAARSSEN

Postadres

Postbus 74
3600 AB MAARSSEN

Telefoon

+31 (0) 346 55 70 96

Fax

+31 (0) 346 57 99 45

E-mail

info@payrolling.nl

Internet

www.payrolling.nl

BTW nummer

NL 818433929801

Bank

ING Bank 65.19.08.817

Postbank 5335117

KvK Utrecht

30229860

Algemene Voorwaarden van

About Payrolling & Personeel b.v.

Ongemerkt goed

Lid van de Vereniging Payroll Ondernemingen (VPO)

Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de "Algemene Voorwaarden van Payroll Ondernemingen" van toepassing gedeponeerd ter griffie van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

Inleiding bij en toelichting op de Algemene Voorwaarden van About Payrolling & Personeel b.v.

Algemeen

Voor u liggen de Algemene Voorwaarden van About Payrolling & Personeel b.v. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die u aan About Payrolling & Personeel b.v. verstrekt.

Payrolling

De inhoud van deze algemene voorwaarden is grotendeels terug te voeren op het bijzondere karakter van payrolling, die wezenlijk verschilt van bijvoorbeeld het leveren van goederen of het aannemen van werk. Bij payrolling zijn drie partijen betrokken: de opdrachtgever, de werknemer en About Payrolling & Personeel b.v. Voor een goed begrip van de verhouding tussen alle betrokken partijen en het hoe en waarom van deze algemene voorwaarden is het volgende van belang.

Tussen de werknemer en de About Payrolling & Personeel b.v. bestaat een bijzondere vorm van de arbeidsovereenkomst, waarbij de werknemer door About Payrolling & Personeel b.v. ter beschikking wordt gesteld van een opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze opdrachtgever werkzaamheden te gaan verrichten. De werknemer is dus formeel in dienst van About Payrolling & Personeel b.v.

Het verschil tussen payrolling enerzijds en (uitzending en) detachering zoals dat door de meeste uitzendbureaus in Nederland wordt gedaan anderzijds is dat in het geval van payrolling de werving en selectie van de werknemer door de opdrachtgever wordt gedaan.

De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de werknemer zijn geregeld in de CAO voor Werknemers van Payroll Ondernemingen.

Tussen de werknemer en de opdrachtgever bestaat geen arbeidsovereenkomst. De werknemer is echter wel feitelijk werkzaam bij de opdrachtgever. Leiding over en toezicht op de werkzaamheden liggen bij die opdrachtgever.

Tussen de opdrachtgever en About Payrolling & Personeel b.v. bestaat een (overeenkomst van) opdracht, op basis waarvan een werknemer ter beschikking wordt gesteld en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. Bij die opdracht worden afspraken gemaakt over zaken als de arbeidsomvang, de duur van de opdracht en het tarief. Deze afspraken worden in het algemeen schriftelijk overeengekomen of bevestigd.

De belangrijkste onderwerpen uit de algemene voorwaarden worden hierna kort toegelicht.

De duur van de opdracht

De duur van de opdracht wordt zo goed mogelijk afgestemd met de opdrachtgever.

Er zijn twee mogelijkheden:

- een opdracht voor een vaste periode ook wel genoemd voor 'bepaalde tijd': deze kan niet tussentijds beëindigd worden, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen;
- een opdracht voor een (nog) onbekende periode wordt ook wel een opdracht voor 'onbepaalde tijd' genoemd. Deze kan altijd worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn, tenzij juist is afgesproken dat beëindiging (gedurende een bepaalde periode) niet kan.

In alle gevallen geldt dat de opdracht kan worden beëindigd als de andere partij zich toerekenbaar niet aan de afspraken houdt of in betalingsonmacht verkeert (bijvoorbeeld in geval van faillissement). Ook eindigt de opdracht als er een einde komt aan de arbeidsrelatie tussen About Payrolling & Personeel b.v. en de werknemer, bijvoorbeeld omdat de werknemer elders een baan vindt.

Uitoefening van leiding en toezicht/aansprakelijkheid

About Payrolling & Personeel b.v. is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen, die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan het naleven van de regels omtrent arbeidstijden, het controleren van de identiteit van de werknemer en het verstrekken van een zogenoemd Arbodocument aan de werknemer. About Payrolling & Personeel b.v. moet erop kunnen rekenen dat de opdrachtgever, waar nodig, zijn medewerking verleent en hem kunnen aanspreken als er kosten ontstaan doordat hij dit niet of niet tijdig doet.

Zoals gezegd, liggen leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden door de werknemer bij de opdrachtgever. About Payrolling & Personeel b.v. heeft geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. Het is dan ook de opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het werk en de werkomstandigheden. De opdrachtgever wordt geacht de werknemer net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als zijn eigen werknemers. Zo is bijvoorbeeld in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de opdrachtgever 'werkgever' van de werknemer is in de zin van die wet. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is de opdrachtgever ook aansprakelijk als zich schade voordoet. De opdrachtgever wordt dan ook geadviseerd hierop zijn verzekeringspolis na te zien.

Tarieven

Het door de opdrachtgever te betalen tarief van About Payrolling & Personeel b.v. omvat de kosten van de arbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies etc.) en een marge.

De beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de werknemer worden vastgesteld met inachtneming van de CAO voor Werknemers van Payroll Ondernemingen.

Op grond van die CAO heeft iedere werknemer recht op dezelfde beloning (met betrekking tot: salaris, loonsverhogingen, evt. éénmalige uitkeringen, ATV, toeslagen en kostenvergoedingen) als werknemers van de opdrachtgever die hetzelfde of gelijkwaardig werk doen.

Om de juiste beloning te kunnen vaststellen is About Payrolling & Personeel b.v. afhankelijk van de informatie van de opdrachtgever over zijn beloningsregeling en eventuele loonsverhogingen. Op grond van die informatie wordt ook het tarief vastgesteld of gewijzigd.

Aangezien de kosten van de arbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, CAO-wijzigingen en wijzigingen in premies is About Payrolling & Personeel b.v. gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen als gevolg van dergelijke kostprijsstijgingen door te voeren.

Betaling

De uitbetaling en de facturering geschieden aan de hand van de tijdverantwoording. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de daarin vermelde gegevens. Meestal vindt de tijdverantwoording plaats door middel van een declaratieformulier (het zogenaamde werkbriefje). Doorgaans stuurt de werknemer dit werkbriefje op naar About Payrolling & Personeel b.v. Doordat de opdrachtgever het werkbriefje mede ondertekent, weet About Payrolling & Personeel b.v. dat de opgegeven uren, kostenvergoedingen en dergelijke correct zijn. Soms wordt echter afgesproken dat de opdrachtgever de tijdverantwoording – door een bundeling van werkbriefjes, digitaal of op andere wijze – bij About Payrolling & Personeel b.v. aanlevert. In dat geval heeft de werknemer het recht de opgegeven uren in te zien en te controleren. Het zijn immers de opdrachtgever en de werknemer die op de werkplek aanwezig zijn geweest.

Aan de hand van de tijdverantwoording wordt de werknemer uitbetaald. Vervolgens stuurt About Payrolling & Personeel b.v. een factuur naar de opdrachtgever. De facturen dienen te worden voldaan door middel van automatische incasso, tenzij anders overeengekomen.

Inhoudsopgave**Algemene Voorwaarden About Payrolling & Personeel b.v.**

Artikel 1:	Werkings sfeer	5
Artikel 2:	Definities	5
Artikel 3:	Aanmelden werknemer en werkprocedure	6
Artikel 4:	Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie	7
Artikel 5:	De opdracht en de terbeschikkingstelling	7
Artikel 6:	Persoonsgegevens van de Payrollmedewerker	8
Artikel 7:	Opschortingsrecht	8
Artikel 8:	Arbeidsomvang, werktijden, scholing	9
Artikel 9:	Vakantie, verlof en feestdagen	9
Artikel 10:	Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen	11
Artikel 11:	Doorbetaling bij ziekte en (langdurige) arbeidsongeschiktheid	11
Artikel 12:	Functie en beloning	11
Artikel 13:	Terbeschikkingstelling zaken	12
Artikel 14:	Goede uitoefening van leiding en toezicht	12
Artikel 15:	Arbeidsomstandigheden	14
Artikel 16:	Aansprakelijkheid opdrachtgever	14
Artikel 17:	Opdrachtgeverstarief	15
Artikel 18:	Bijzondere minimale betalingsverplichting	15
Artikel 19:	Facturatie	15
Artikel 20:	Betaling	16
Artikel 21:	Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid	18
Artikel 22:	Intellectuele en industriële eigendom	18
Artikel 23:	Geheimhouding	19
Artikel 24:	Medezeggenschap	19
Artikel 25:	Geschillen	19
Artikel 26:	Slotbepaling	19

Algemene Voorwaarden van About Payrolling & Personeel b.v.

Artikel 1: Werkingsfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van About Payrolling & Personeel b.v. voorzover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van werknemers aan opdrachtgevers.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zullen tevens van toepassing zijn op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze voorwaarden zijn gewijzigd. In dat geval gelden de nieuwe voorwaarden.
5. Deze algemene voorwaarden vervangen de algemene voorwaarden van About Payrolling & Personeel b.v. van eerdere datum.

Artikel 2: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **payroll-overeenkomst:** de arbeidsovereenkomst waarbij de werknemer door de werkgever, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan de werkgever verstrekte – in beginsel langdurige - opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde. De payroll-overeenkomst komt tot stand na werving van de werknemer door de derde, niet door de werkgever. De werkgever vervult in redelijkheid de taken die hij van rechtswege als werkgever draagt en de dienstverlening van de ter beschikking stellende werkgever richt zich in het bijzonder op betaling van het loon en de daarmee samenhangende loonadministratie;
- b. **payroll-onderneming:** de natuurlijke of rechtspersoon die werknemers ter beschikking stelt van opdrachtgevers, zijnde de werkgever als bedoeld onder a., in de zin van titel 7.10 BW;
- c. **werkgever:** zie payroll onderneming;
- d. **werknemer:** de werknemer in de zin van sub a van dit artikel;
- e. **payrollen:** het door een werkgever ter beschikking stellen van een werknemer aan een derde krachtens een payroll-overeenkomst als bedoeld onder a.;
- f. **opdracht:** de overeenkomst tussen opdrachtgever en About Payrolling & Personeel b.v., die er toe strekt dat de payroll onderneming een payroll-overeenkomst aangaat met een werknemer die door de werkgever ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtgever om onder leiding en toezicht van de opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief;
- g. **terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van de werknemer bij de opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze opdrachtgever werkzaamheden te verrichten;
- h. **opdrachtgever:** de derde als bedoeld in sub a van dit artikel;
- i. **CAO:** de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Werknemers van Payroll Ondernemingen, gesloten tussen de Vereniging Payroll Ondernemingen (VPO) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds.