

Declaratieformulier overige onkosten

About Payrolling Et Personeel b.v.
 Postbus 74
 3600 AB MAARSSSEN
 tel. +31 (0) 346 55 70 96
 fax +31 (0) 346 57 99 45
 www.payrollingpersoneel.nl

Wij verzoeken u de declaratie **in blokletters** en **per week** in te vullen.
 Gebruik de bijlage om uw originele bonnen, facturen, kwitanties en dergelijke als bewijsstuk op **volgorde van datum** mee te sturen! Onvolledig en onjuist ingevulde declaraties worden niet vergoed. Maak voordat u het invult een kopie van het blanco formulier. Dan heeft u de volgende keer weer een blanco formulier. Stuur het ingevulde formulier en de bijlage naar:
 Antwoordnummer 52040, 3600 VH MAARSSSEN.

Naam _____ Geboortedatum _____ / _____ / _____

Declaratie over week _____ van het jaar _____ Oprichtgever _____

datum	Te declareren item(s)	bedrag
____ / ____ / 20	1	€ _____
____ / ____ / 20	2	€ _____
____ / ____ / 20	3	€ _____
____ / ____ / 20	4	€ _____
____ / ____ / 20	5	€ _____
____ / ____ / 20	6	€ _____
____ / ____ / 20	7	€ _____
____ / ____ / 20	8	€ _____
____ / ____ / 20	9	€ _____
____ / ____ / 20	10	€ _____
____ / ____ / 20	11	€ _____
____ / ____ / 20	12	€ _____
____ / ____ / 20	13	€ _____
____ / ____ / 20	14	€ _____
____ / ____ / 20	15	€ _____
____ / ____ / 20	16	€ _____
____ / ____ / 20	17	€ _____
____ / ____ / 20	18	€ _____
totale overige onkosten		€ _____

naam en handtekening medewerker _____

naam en handtekening opdrachtgever _____

datum ondertekening _____

datum ondertekening _____

Wij verklaren dat de onkosten op deze declaratie juist zijn ingevuld en vergoed mogen worden.

About Payrolling Et Personeel b.v.

Postbus 74

3600 AB MAARSEN

tel. +31 (0) 346 55 70 96

fax +31 (0) 346 57 99 45

www.payrollingpersoneel.nl

Bijlage

Gebruik deze bijlage om uw originele bonnen, facturen, kwitanties en dergelijke als bewijsstuk op **volgorde van datum** mee te sturen! U moet ze opplakken of aan dit fomulier nieten.

GEEN kopieën!

