

## Declaratieformulier kosten openbaar vervoer

About Payrolling Et Personeel b.v.  
 Postbus 74  
 3600 AB MAARSSSEN  
 tel. +31 (0) 346 55 70 96  
 fax +31 (0) 346 57 99 45  
 www.payrollingpersoneel.nl

Wij verzoeken u de declaratie in **blokketters** en **per week** in te vullen.  
 Gebruik de bijlage om uw openbaar vervoerbewijzen op **volgorde van datum** mee te sturen!  
 Onvolledig en onjuist ingevulde declaraties worden niet vergoed. Maak voordat u het invult een kopie van het blanco formulier. Dan heeft u de volgende keer weer een blanco formulier.  
 Stuur het ingevulde formulier en de bijlages naar:  
 Antwoordnummer 52040, 3600 VH MAARSSSEN.

Naam \_\_\_\_\_ Geboortedatum \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declaratie over week \_\_\_\_\_ van het jaar \_\_\_\_\_ Odrachtgever \_\_\_\_\_

datum	reisdoel	bedrag *
____ / ____ / 20__	1	€ _____
____ / ____ / 20__	2	€ _____
____ / ____ / 20__	3	€ _____
____ / ____ / 20__	4	€ _____
____ / ____ / 20__	5	€ _____
____ / ____ / 20__	6	€ _____
____ / ____ / 20__	7	€ _____
____ / ____ / 20__	8	€ _____
____ / ____ / 20__	9	€ _____
____ / ____ / 20__	10	€ _____
____ / ____ / 20__	11	€ _____
____ / ____ / 20__	12	€ _____
____ / ____ / 20__	13	€ _____
____ / ____ / 20__	14	€ _____
____ / ____ / 20__	15	€ _____

totaal openbaar vervoerkosten € \_\_\_\_\_

\* Transactiekosten of andere kosten voor het verkrijgen van openbaar vervoerbewijzen worden niet vergoed.

De kosten die u heeft gemaakt voor het openbaar vervoer, worden alleen vergoed indien u originele trein-, tram-, bus- en metrokaartjes en dergelijke als bewijs op bijgaand formulier heeft geniet of geplakt en als de opdrachtgever dit formulier voor akkoord heeft getekend.

naam en handtekening medewerker \_\_\_\_\_

naam en handtekening opdrachtgever \_\_\_\_\_

datum ondertekening \_\_\_\_\_

datum ondertekening \_\_\_\_\_

Wij verklaren dat de onkosten op deze declaratie juist zijn ingevuld en vergoed mogen worden.

About Payrolling Et Personeel b.v.  
Postbus 74  
3600 AB MAARSSSEN  
tel. +31 (0) 346 55 70 96  
fax +31 (0) 346 57 99 45  
www.payrollingpersoneel.nl

## Bijlage

Gebruik deze bijlage om uw openbaar vervoerbewijzen **op volgorde van datum** mee te sturen!  
U moet ze opplakken of aan dit formulier nieten. GEEN kopieën!

Plak hier uw strippenkaart	
Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartje <b>Reis 1</b>  1 kaartje per vakje	Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartje <b>Reis 6</b>  1 kaartje per vakje
Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartje <b>Reis 2</b>  1 kaartje per vakje	Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartje <b>Reis 7</b>  1 kaartje per vakje
Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartje <b>Reis 3</b>  1 kaartje per vakje	Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartje <b>Reis 8</b>  1 kaartje per vakje
Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartje <b>Reis 4</b>  1 kaartje per vakje	Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartje <b>Reis 9</b>  1 kaartje per vakje
Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartje <b>Reis 5</b>  1 kaartje per vakje	Plak of niet hier uw trein-, tram-, bus- of metrokaartje <b>Reis 10</b>  1 kaartje per vakje

De kosten die u heeft gemaakt voor het openbaar vervoer, worden alleen vergoed indien u originele trein-, tram-, bus- en metrokaartjes en dergelijke als bewijs op bijgaand formulier heeft geniet of geplakt en als de opdrachtgever dit formulier voor akkoord heeft getekend.